|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение к  постановлению администрации  Муниципального образования  «Муринское городское поселение»  Всеволожского муниципального района  Ленинградской области  от 30.12.2021 № 350  **ПАСПОРТ** муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  **«Развитие культуры в муниципальном образовании**  **«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**  **на 2021–2024 годы»** | | |
|  | |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | | Муниципальное казённое учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Соисполнители муниципальной программы | |  |
| Участники муниципальной программы | | Муниципальное казённое учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Подпрограммы муниципальной программы | | «Культурно-досуговая деятельность в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  «Организация библиотечного обслуживания населения в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» |
| Цель муниципальной программы | | Создание единого культурного пространства в муниципальном образовании «Муринское городское поселение», условий для равного доступа граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам, стимулирование и максимальное вовлечение жителей в разнообразные формы творческой и культурно-досуговой деятельности.  Повышение обеспеченности населения услугами библиотек и приобщение населения к чтению. |
| Задачи муниципальной программы | | 1. Сохранение и развитие культуры на территории поселения. 2. Повышение доступности культурно-досуговых услуг и реализация творческого потенциала жителей. 3. Повышение качества культурно-массовых мероприятий. 4. Поддержка и содействие в работе действующих творческих объединений. 5. Развитие выставочной деятельности. 6. Увеличение численности читателей и количества книговыдач. 7. Повышение качества информационно-библиотечного обслуживания населения |
| Сроки реализации муниципальной программы | | Срок реализации программы – 2021–2024 гг. в один этап. |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации | | Финансирование программы осуществляется из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  Финансовые средства ежегодно уточняются и пересматриваются с учетом имеющихся возможностей.   |  |  | | --- | --- | | Год | Сумма (тыс. рублей) | | 2021 | 5 769,57 | | 2022 | 9 368,69 | | 2023  2024 | 9 837,13  9 837,13 | | ИТОГО | 34 812,52 | |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | | программой не предусмотрено |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | | * Сохранение количественных и качественных показателей в сфере культурно-досуговой и библиотечной деятельности. * Вовлечение населения в культурно-досуговую деятельность. * Увеличение численности участников клубных формирований. * Подготовка и участие воспитанников клубных формирований в фестивалях, смотрах конкурсах различного уровня. * Формирование интереса у жителей муниципального образования к истории и культуре территории поселения. * Обеспечение проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий. * Увеличение количества читателей и книговыдач |

1. **Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

В период с 2015 по настоящее время в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» ведётся активная застройка территории жилыми комплексами, что ведёт к увеличению численности населения за счёт внутренней миграции. Прибывшие граждане не знакомы с историческим и культурным наследием территории, а наличие станции метро позволяет им идентифицировать себя с жителями Санкт-Петербурга, проводить досуг в культурной столице и удовлетворять свои культурные потребности. В связи с этим уровень культурной жизни города Мурино и прилегающих населённых пунктов значительно отстаёт от стремительной урбанизации территории поселения.

Основная проблема, которую предполагается решить в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение», – несоответствие уровня обеспеченности услугами организаций культуры поселения потребностям его жителей.

В муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Муринское городское поселение») муниципальные функции в сфере культуры осуществляет муниципальное казённое учреждение «Центр муниципальных услуг» (МКУ «ЦМУ»).

Сотрудники отдела культуры, спорта и молодёжной политики МКУ «ЦМУ» на основе утверждённого финансирования и календарного плана проводят тематические мероприятия, приуроченные к календарным праздникам, организовывают творческие конкурсы и патриотические акции, выезды творческих коллективов на фестивали, смотры, конкурсы, ведут активную работу с детьми и молодёжью.

С 2019 года в сфере реализации муниципальной программы имели место преимущественно позитивные изменения и результаты:

- сохранён профессиональный кадровый состав учреждения;

- возросла численность населения, вовлечённого в культурно-досуговую деятельность.

Вместе с тем имеется ряд проблем, влияющих на формирование позитивного отношения жителей к активному творческому досугу и повышение досуговой культуры в целом. Отсутствие музея, дома культуры с концертной площадкой и репетиционными залами, выставочных площадей не позволяет оказывать жителям поселения услуги в области культуры в полном объёме.

С учётом обозначенных проблем приоритетными направлениями деятельности в рамках муниципальной программы должны стать:

- обеспечение доступности получения культурно-досуговых услуг для всех категорий граждан;

- развитие деятельности творческих объединений;

- вовлечение жителей в общественную жизнь поселения;

- укрепление материально-технической базы.

С целью повышения уровня профессиональных компетенций специалистов ежегодно планируется организация участия работников сферы культуры в областных семинарах, совещаниях, конференциях, курсах повышения квалификации.

Решение актуальных задач по развитию народного творчества, организации культурно-массовых мероприятий, реализации культурно-образовательных и просветительских программ, расширению библиотечных услуг, материально-техническое обеспечение репетиционных залов и концертных площадок для развития творческих объединений, организация выставок и проведение ярмарок требует комплексного подхода, современной организации работы, проведения согласованной по задачам, срокам и ресурсам системы мероприятий, что обусловливает необходимость применения программных методов деятельности в рамках муниципальной программы.

Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2024 годы» включает в себя две подпрограммы, достижение целей и решение задач которых будет способствовать выполнению интегрированных целей программы, направленных в первую очередь на улучшение качества жизни людей.

Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность» содержит описание конкретных мероприятий, способствующих повышению доступности культурно-досуговых услуг для жителей муниципального образования и созданию условий для самореализации и развития всех категорий населения.

Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения» направлена на обеспеченности населения услугами библиотеки и приобщением населения к чтению.

**1.1. Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность»**

В рамках муниципальной программы ежегодно организуются разноформатные культурно-массовые мероприятия, акции, конкурсы, концерты творческих коллективов, вечера поэзии, встречи с интересными людьми. С целью привлечения большего количества людей с разными интересами при проведении мероприятий используются объединенные формы творческой деятельности, например: концерт с лазерным шоу, выставка с мастер-классами, интерактивные конкурсные программы для детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Количество мероприятий (ед.) | Количество участников (чел.) |
| 2019 | 289 | 16 516 |
| 2020 | 169 | 10 801 |
| 2021 (9 месяцев) | 102 | 7 105 |

Уменьшение количества мероприятий в 2020 и 2021 годах связано с введёнными ограничениями на проведение массовых мероприятий из-за пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-19.

На базе МКУ «ЦМУ» созданы и осуществляют свою деятельность 15 творческих коллективов (количественная информация отражена в статистическом отчёте 7-НК), в том числе:

* 7 коллективов для детей (112 участников)
* 4 коллектива для молодежи (46 участник)
* 4 коллектива для взрослых (38 участников)

*Статистические данные по творческим коллективам:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Количество коллективов | Количество участников |
| 2019 | 15 | 195 |
| 2020 | 15 | 196 |

С целью повышения информированности населения о деятельности МКУ «ЦМУ» и организации онлайн-мероприятий в сентябре 2020 года создано сообщество в социальной сети ВКонтакте, где размещается вся доступная информация для жителей города Мурино.

Паспорт подпрограммы представлен в приложении 1 к программе.

**1.2. Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения»**

Одним из важных направлений деятельности МКУ «ЦМУ» является обеспечение деятельности библиотеки, в том числе комплектование библиотечных фондов, обеспечение их сохранности и организация содержательного досуга граждан, способствующего развитию их творческих способностей и приобщению к культурному наследию.

Деятельность библиотеки основывается на принципах бесплатности и общедоступности. Гарантией общедоступности является оптимизация распорядка ее работы с позиций удобства для пользователей, упрощение процедуры записи в библиотеку, открытость библиотечных фондов, обеспечение доступности к информации всех категорий граждан.

*Количество пользователей библиотекой:*

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Количество пользователей |
| 2019 | 1891 |
| 2020 | 1422 |
| 2021 | 1468 |

*Посещение библиотеки*:

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Количество человек |
| 2019 | 15081 |
| 2020 | 9201 |
| 2021 | 8231 |

*Книговыдача:*

|  |  |
| --- | --- |
| Год проведения | Количество экземпляров |
| 2019 | 19816 |
| 2020 | 16335 |
| 2021 | 15023 |

*Пополнение книжного фонда библиотеки:*

|  |  |
| --- | --- |
| Год проведения | Количество экземпляров |
| 2019 | 1067 |
| 2020 | 574 |
| 2021 | 839 |

В настоящее время количество пользователей библиотеки составляет порядка 2 000 человек, количественный состав библиотечного фонда – 11 559 экземпляров, что не соответствует нормативным показателям.

Для проведения мероприятий в библиотеке имеется 2 читальных зала (для взрослого и детского населения), в которых проводятся мероприятия для различных категорий читателей: пожилых людей, молодежи, детей. В число крупных ежегодных событий входит проведение библиотечных конкурсов.

*Проведено мероприятий:*

|  |  |
| --- | --- |
| Год проведения | Количество |
| 2019 | 127 |
| 2020 | 67 |
| 2021 | 54 |

Снижение показателей в 2020 и 2021 годах обусловлено ограничениями, введёнными для борьбы с новой коронавирусной инфекции COVID-19. Библиотека перешла в режим ограниченного приема посетителей и читателей. Массовые мероприятия не проводились, кроме литературных выставок. В 2021 году библиотека была закрыта в течение месяца на инвентаризацию книжного фонда.

В целях совершенствования деятельности библиотеки как культурного центра поселения планируется создание на базе библиотеки инновационного медиапространства для проведения библиотечных акций, презентаций, массовых мероприятий, связанных с историческими и памятными датами, событиями мировой и отечественной культуры, встреч с писателями, а также мероприятий новых форм.

Также необходимо обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, температурно-влажностного режима, пожарной и охранной безопасности и т.д.

Принципиально важным для полного доступа к информации является сохранение и развитие системы межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов – МБА.

Паспорт подпрограммы представлен в приложении 2 к программе.

**2. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Статьёй 44 Конституции Российской Федерации установлены права граждан в области культуры, в том числе каждый гражданин имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

Главные направления государственной культурной политики Российской Федерации на современном этапе определены Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р), которая в свою очередь разработана во исполнение Основ государственной культурной политики (Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики») (далее – Стратегия, Основы государственной культурной политики). В Основах государственной культурной политики культура возведена в ранг национальных приоритетов и признана важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности Российской Федерации.

Цели государственной политики в сфере культуры:

* формирование гармонично развитой личности;
* укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития;
* укрепление гражданской идентичности;
* создание условий для воспитания граждан;
* сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования граждан;
* передача от поколения к поколению традиционных для российского общества ценностей, норм, традиций и обычаев;
* создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;
* обеспечение гражданам доступа к знаниям, информации и культурным ценностям.

Согласно статье 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры относится к вопросам местного значения.

**3. Цели, задачи и ожидаемые результаты муниципальной программы**

На основе анализа ситуации в сфере культуры с учетом указанных государственных приоритетов определены цели программы:

* Создание единого культурного пространства в муниципальном образовании «Муринское городское поселение», условий для равного доступа граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам, стимулирование и максимальное вовлечение жителей в разнообразные формы творческой и культурно-досуговой деятельности.
* Повышение обеспеченности населения услугами библиотек и приобщение населения к чтению.

Достижение вышеуказанных целей будет осуществляться посредством решения основных задач муниципальной программы:

1. Сохранение и развитие культуры на территории поселения. Задача по сохранению культурных традиций и поддержке народного творчества будет реализована посредством организации массовых праздничных гуляний в рамках проведения мероприятий, приуроченных к календарным праздникам и памятным датам российской истории.
2. Повышение доступности культурно-досуговых услуг и реализация творческого потенциала жителей. Данная задача в рамках программы будет решаться через увеличение количества площадок для проведения мероприятий, использование интерактивных форм работы с населением, информационное освещение и сопровождение деятельности учреждения.
3. Повышение качества культурно-массовых мероприятий. Задача будет решаться через улучшение материально-технического обеспечения мероприятий и организацию прохождения специалистами культурно-досуговой деятельности курсов повышения квалификации.
4. Поддержка и содействие в работе действующих творческих коллективов. В рамках программы планируется приобретение акустической системы для проведения репетиционных занятий и пошив костюмов, а также организация участия творческих коллективов в различных смотрах, конкурсах, фестивалях, концертах.
5. Развитие выставочной деятельности. В связи с отсутствием в муниципальном образовании специализированных площадок для организации полноценного процесса, связанного с самой организацией выставки, предвыставочной и послевыставочной деятельностью, предлагается в 2022, 2023 и 2024 годах реализовать выставочный проект в формате сменной экспозиции на базе всепогодной уличной конструкции.
6. Увеличение численности читателей и количества книговыдач. Способствовать решению данной задачи будет ежегодное комплектование книжного фонда, оформление подписки на периодические издания, проведение мероприятий для посетителей библиотеки.
7. Повышение качества информационно-библиотечного обслуживания населения. В 2022 году с целью создания электронного каталога планируется приобрести и установить ароматизированную библиотечную систему «Ирбис 64+», что позволит обеспечить большие возможности для эффективной работы библиотеки и качественного обслуживания пользователей.

Эффективная реализация муниципальной программы приведёт к следующим результатам:

* Сохранение количественных и качественных показателей в сфере культурно-досуговой и библиотечной деятельности.
* Вовлечение населения в культурно-досуговую деятельность.
* Увеличение численности участников творческих коллективов.
* Подготовка и участие воспитанников клубных формирований в фестивалях, смотрах конкурсах различного уровня.
* Формирование интереса у жителей муниципального образования к истории и культуре территории поселения.
* Обеспечение проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий.
* Увеличение количества читателей и книговыдач.

**4. Сроки реализации Программы**

Срок реализации программы – 2021–2024 годы в один этап.

Культура – динамично меняющаяся сфера общественных отношений. Ее развитие связано с совершенствованием технологий, появлением новых форм художественного творчества, расширением состава используемых   
в творческом процессе выразительных средств, изменением эстетических предпочтений аудитории, политических и других социальных факторов, которые обуславливают необходимость регулярной корректировки программных мероприятий, актуализации целей и задач, принятия прочих мер управленческого характера.

В течение действия программы будут выявлены и учтены недостатки муниципальной программы, апробированы механизмы реализации, уточнена система показателей, доработаны методики сбора и обработки статистической информации, порядки взаимодействия участников, способы ведения учета и отчетности и т.д., которые будут устранены при разработке муниципальной программы следующего периода.

Контрольные точки оценки результатов муниципальной программы определяются по итогам отчетного финансового года в разрезе целевых индикаторов и показателей программы.

Меры государственного регулирования в целях реализации мероприятий муниципальной программы отсутствуют.

**5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере**

**реализации муниципальной программы**

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2024 годы» отражены в **Таблице 4**.

**6. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, сведения о взаимосвязи с мероприятиями и результатами их выполнения**

Сведения о показателях (индикаторах) и порядке сбора информации   
и методике расчета показателя (идентификатора) муниципальной программы представлены в **Таблицах 2 и 3**.

Основные показатели (индикаторы) учтены в федеральном статистическом отчете форм 6-НК, 7-НК.

**7. Обоснование объема ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, планом мероприятий программы и условиями договоров, заключённых в рамках программы, а также проведённых конкурсах, согласно ФЗ-44 от 21 июля 2014 года.

При несоответствии, утверждённых местным бюджетом и запланированных программой объёмов финансирования, заказчик обеспечивает корректировку программы.

В ходе реализации программы могут привлекаться дополнительные источники финансирования, а именно: средства областного бюджета, коммерческих и общественных организаций, а также спонсорские средства.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации программы в 2021–2024 годах соответствуют предельным объемам бюджетных ассигнований на 2021–2024 годы и представлены в **Таблице 5.**

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 34 812,52 тысяч рублей, в том числе по годам:

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Сумма (тыс. рублей) |
| 2021 | 5 769,57 |
| 2022 | 9 368,69 |
| 2023 | 9 837,13 |
| 2024 | 9 837,13 |

Главным распорядителем бюджетных средств по программе является администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального район Ленинградской области, в лице муниципального казённого учреждения «Центр муниципальных услуг».

**8. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2024 годы» проводится ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы ежеквартально до 05-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

Уточненная информация о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы по итогам года проводится ответственным исполнителем муниципальной программы до 25 марта года, следующего за отчетным.

Приложение 1

к муниципальной программе

«Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

на 2021–2024 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ПАСПОРТ** **подпрограммы**  **«Культурно-досуговая деятельность»**  муниципальной программы  муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  «Развитие культуры в муниципальном образовании  «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  на 2021–2024 годы» | |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | | Муниципальное казённое учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | |
| Участники муниципальной подпрограммы | | Муниципальное казённое учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | |
| Цель муниципальной подпрограммы | | Создание единого культурного пространства в муниципальном образовании «Муринское городское поселение», условий для равного доступа граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам, стимулирование и максимальное вовлечение жителей в разнообразные формы творческой и культурно-досуговой деятельности. | |
| Задачи муниципальной подпрограммы | | 1. Сохранение и развитие культуры на территории поселения.  2. Повышение доступности культурно-досуговых услуг и реализация творческого потенциала жителей.  3. Повышение качества культурно-массовых мероприятий.  4. Поддержка и содействие в работе действующих творческих объединений.  5. Развитие выставочной деятельности | |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы | | Срок реализации подпрограммы – 2021–2024 гг. в один этап. | |
| Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы - всего, в том числе по годам реализации | | Финансирование программы осуществляется из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  Финансовые средства ежегодно уточняются и пересматриваются с учетом имеющихся возможностей.   |  |  | | --- | --- | | Год | Сумма (тыс. рублей) | | 2021 | 5 238,07 | | 2022 | 8 602,19 | | 2023  2024 | 9 032,30  9 032,30 | | ИТОГО | **31 904,86** | | |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной подпрограммы, - всего, в том числе по годам реализации | | подпрограммой не предусмотрено | |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | | * сохранение количественных и качественных показателей в сфере культурно-досуговой и библиотечной деятельности; * вовлечение населения в культурно-досуговую деятельность; * увеличение численности участников клубных формирований; * подготовка и участие воспитанников клубных формирований в фестивалях, смотрах конкурсах различного уровня; * формирование интереса у жителей муниципального образования к истории и культуре территории поселения; * обеспечение проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий | |

1. **Цели, задачи и ожидаемые результаты подпрограммы.**

Основная цель подпрограммы – создание единого культурного пространства в МО «Муринское городское поселение», условий для равного доступа граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам, стимулирование и максимальное вовлечение жителей в разнообразные формы творческой и культурно-досуговой деятельности.

Задачи подпрограммы:

* Сохранение и развитие культуры на территории поселения.
* Повышение доступности культурно-досуговых услуг и реализация творческого потенциала жителей.
* Повышение качества культурно-массовых мероприятий.
* Поддержка и содействие в работе действующих творческих объединений.
* Развитие выставочной деятельности

Поэтапное решение поставленных задач позволит эффективно достичь конечного результата.

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

* сохранение количественных и качественных показателей в сфере культурно-досуговой и библиотечной деятельности;
* вовлечение населения в культурно-досуговую деятельность;
* увеличение численности участников клубных формирований;
* подготовка и участие воспитанников клубных формирований в фестивалях, смотрах конкурсах различного уровня;
* формирование интереса у жителей муниципального образования к истории и культуре территории поселения;
* обеспечение проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий

1. **Основные мероприятия подпрограммы.**

Выполнение основных мероприятий программы позволит решить основные задачи муниципальной программы.

К основным мероприятиям подпрограммы относятся:

**Основное мероприятие 1.** Проведение тематических, календарных праздников, траурных митингов и возложения венков и цветов к мемориалам.

**Основное мероприятие 2.** Обеспечение деятельности творческих коллективов.

**Основное мероприятие 3.** Совместная деятельность творческих коллективов МКУ «Центр муниципальных услуг» с учреждениями г. Мурино.

**Основное мероприятие 4.** Расходы на полиграфическую продукцию.

**Основное мероприятие 5.** Расходы на содержание и проведение мероприятий.

**Основное мероприятие 6.** Организация выставочной деятельности.

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Финансовые средства ежегодно уточняются и пересматриваются с учетом имеющихся возможностей.

Приложение 2

к муниципальной программе

«Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

на 2021–2024 годы»

|  |
| --- |
| **ПАСПОРТ** **подпрограммы**  **«Организация библиотечного обслуживания населения»**  муниципальной программы  муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  «Развитие культуры в муниципальном образовании  «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  на 2021–2024 годы» |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Муниципальное казённое учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Участники муниципальной подпрограммы | Муниципальное казённое учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Цель муниципальной подпрограммы | Повышение обеспеченности населения услугами библиотек и приобщение населения к чтению. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | 1. Увеличение численности читателей и количества книговыдач. 2. Повышение качества информационно-библиотечного обслуживания населения |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2021–2024 гг. в один этап. |
| Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы - всего, в том числе по годам реализации | Финансирование подпрограммы осуществляется из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  Финансовые средства ежегодно уточняются и пересматриваются с учетом имеющихся возможностей.   |  |  | | --- | --- | | Год | Сумма (тыс. рублей) | | 2021 | 531,50 | | 2022 | 766,50 | | 2023  2024 | 804,83  804,83 | | ИТОГО | **2 907,66** | |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной подпрограммы, - всего, в том числе по годам реализации | не предусмотрено |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | * сохранение количественных и качественных показателей в сфере библиотечной деятельности; * увеличение количества читателей и книговыдач |

1. **Цели, задачи и ожидаемые результаты подпрограммы.**

Основная цель подпрограммы – повышение обеспеченности населения услугами библиотек и приобщение населения к чтению.

Задачи подпрограммы:

* Увеличение численности читателей и количества книговыдач.
* Повышение качества информационно-библиотечного обслуживания населения

Решение поставленной задачи позволит эффективно достичь конечного результата.

Ожидаемым результатом реализации подпрограммы являются:

* сохранение количественных и качественных показателей в сфере библиотечной деятельности;
* увеличение количества читателей и книговыдач.

1. **Основные мероприятия подпрограммы.**

Выполнение основных мероприятий программы позволит решить основные задачи муниципальной программы.

К основным мероприятиям подпрограммы относятся:

**Основное мероприятие 1.** Формирование книжного фонда

**Основное мероприятие 2.** Проведение библиотечных мероприятий.

**Основное мероприятие 3.** Обеспечение деятельности библиотеки.

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Финансовые средства ежегодно уточняются и пересматриваются с учетом имеющихся возможностей.

Таблица 1

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

«Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

на 2021–2024 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Показатели муниципальной программы (подпрограммы) | Задачи муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Подпрограмма 1 «Культурно-досуговая деятельность» |  | 1. Сохранение и развитие культуры на территории поселения.  2. Повышение доступности культурно-досуговых услуг и реализация творческого потенциала жителей.  3. Повышение качества культурно-массовых мероприятий.  4. Поддержка и содействие в работе действующих творческих объединений.  5. Развитие выставочной деятельности |
| 1. | Основное мероприятие 1.1  Проведение тематических, календарных праздников, траурных митингов и возложения венков и цветов к мемориалам | - количество организованных культурно-массовых мероприятий;  - доля населения, принимающая участие в культурно-массовых мероприятиях (количество зрителей). | 1. Сохранение и развитие культуры на территории поселения.  2. Повышение качества культурно-массовых мероприятий. |
| 2. | Основное мероприятие 1.2 Обеспечение деятельности творческих коллективов | - доля населения, участвующего в деятельности клубных формирований;  - доля лауреатов  и дипломантов всероссийских, международных, областных фестивалей  и конкурсов среди участников клубных формирований. | 1. Повышение доступности культурно-досуговых услуг и реализация творческого потенциала жителей.  2. Поддержка и содействие в работе действующих творческих объединений. |
| 3. | Основное мероприятие 1.3  Совместная деятельность творческих коллективов МКУ «Центр муниципальных услуг» с учреждениями г. Мурино. |  | 1. Сохранение и развитие культуры на территории поселения.  2. Повышение доступности культурно-досуговых услуг и реализация творческого потенциала жителей. |
| 4. | Основное мероприятие 1.4  Расходы на полиграфическую продукцию |  | 1. Сохранение и развитие культуры на территории поселения. |
| 5. | Основное мероприятие 1.5  Расходы на проведение мероприятий. |  | 1. Повышение качества культурно-массовых мероприятий. |
| 6. | Основное мероприятие 1.6 Организация выставочной деятельности. | - динамика выставочных проектов | 1. Сохранение и развитие культуры на территории поселения.  2. Развитие выставочной деятельности |
|  | Подпрограмма 2  «Организация библиотечного обслуживания населения» | - количество пользователей;  - количество книговыдач. | Увеличение численности читателей и количества книговыдач.  Повышение качества информационно-библиотечного обслуживания |
| 7. | Основное мероприятие 2.1. Формирование книжного фонда |  | Увеличение численности читателей и количества книговыдач. |
| 8. | Основное мероприятие 2.2. Проведение библиотечных мероприятий |  | Повышение качества информационно-библиотечного обслуживания |
| 9. | Основное мероприятие 2.3. Обеспечение деятельности библиотеки |  | Увеличение численности читателей и количества книговыдач. |

Таблица 2

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) 1 | | | | | Удельный вес подпрограммы (показателя) |
| Базовый период (2019 год)2 | Первый год реализации | Второй год реализации | Третий год реализации | Последний год реализации |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2024 года» | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 1 «Культурно-досуговая деятельность» | | | | | | | | |
| 1 | Количество организованных культурно-массовых мероприятий | плановое значение | ед. | Х | 132 | 143 | 150 | 150 |  |
| фактическое значение | ед. | 289 | 102 (9 месяцев) |  |  |  |  |
| 2 | Доля населения, участвующая  в клубных формированиях | плановое значение | % | X | 0,3% | 0,4 % | 0,5% | 0,5% | 50% |
| фактическое значение | % | 0,3 % |  |  |  |  |  |
| 3 | Доля населения, принимающая участие в культурно-массовых мероприятиях (количество зрителей) | плановое значение | чел. | X | 7 805 | 8 150 | 8 500 | 8 500 |  |
| фактическое значение | чел. | 16 516 | 7105 |  |  |  |  |
| 4 | Доля участников клубных формирований – лауреатов  и дипломантов всероссийских, международных, областных фестивалей и конкурсов | плановое значение | % | Х | 8% | 9% | 10 % | 10 % | 50% |
| фактическое значение | % | 6% |  |  |  |  |  |
| 5 | Количество выставочных проектов | плановое значение | ед. | X |  | 4 | 5 | 5 | X |
| фактическое значение | ед. |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 «Организация библиотечного обслуживания населения» | | | | | | | | |
| 6 | Количество книговыдач | плановое значение | ед. | X | 15323 | 16335 | 19816 | 19816 | X |
| фактическое значение | ед. | 19816 |  |  |  |  |  |
| 7 | Количество читателей | плановое значение | чел. | Х | 1468 | 1600 | 1890 | 1890 |  |
| фактическое значение | чел. | 1891 |  |  |  |  |  |

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ  
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Определение показателя 1 | Временные характеристики показателя 2 | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю 3 | Метод сбора информации, индекс формы отчетности 4 | Объект и единица наблюдения 5 | Охват единиц совокупности 6 | Ответственный за сбор данных по показателю 7 | Реквизиты акта 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» на 2021–2024 годы»** | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Показатель 1  Количество организованных культурно-массовых мероприятий | ед. |  | ежеквартально | Где: Км – количество проведенных мероприятий; Ккд – количество культурно-досуговых мероприятий; Ккп – количество культурно-просветительских | Журнал учета работа | Мероприятия, проводимые на территории МО, выездные мероприятия, онлайн мероприятия | 1 | МКУ «Центр муниципальных услуг» МО «Муринское городское поселение» | - |
| 2 | Показатель 2  Доля населения, участвующих  в клубных формированиях | % |  | Ежегодно за отчетный год | Формула расчета:  Нснт = (У/Н)\*100,  где  Нснт – процент населения, участвующего в систематических занятиях коллективов  самодеятельного народного творчества;  У – количество участников клубных формирований самодеятельного народного творчества;  Н – численность населения. | Показатель рассчитывается  в соответствии с формой 7-НК | МКУ «Центр муниципальных услуг» | 1 |  | Распоряжением Минкультуры России от 16.10.2020 N Р-1358 (ред. от 03.11.2020) «О методологии расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий» (вместе с «Методикой расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий», «Методикой расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий» по субъектам Российской Федерации на период до 2030 года включительно») |
| 3 | Показатель 3  Доля населения, принимающая участие в культурно-массовых мероприятиях (количество зрителей) | тыс. чел. |  | Ежегодно за отчетный год | Формула расчета:  ПМ =П/Н,  где  ПМ – посещения культурно-массовых мероприятий;  П – посетители на культурно-массовых мероприятиях;  Н – численность населения. | Показатель рассчитывается  в соответствии с формой 7-НК | МКУ «Центр муниципальных услуг» | 1 |  | - Распоряжением Минкультуры России от 16.10.2020 N Р-1358 (ред. от 03.11.2020) «О методологии расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий» (вместе с «Методикой расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий», «Методикой расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий» по субъектам Российской Федерации на период до 2030 года включительно») |
| 4 | Показатель 4  Доля лауреатов  и дипломантов всероссийских, международных, областных фестивалей  и конкурсов среди участников клубных формирований | % |  | Ежегодно за отчетный год | Формула расчета:  Длд. = ЛД / Куч.кф. х 100,  где:  Длд. – доля населения, участвующих в клубных формированиях, лауреаты и дипломанты  ЛД - общее количество лауреатов и дипломантов в отчетном периоде;  Куч.кф. - общее количество населения, участвующих в клубных формированиях | Показатель рассчитывается  в соответствии с формой 7-НК | МКУ «Центр муниципальных услуг» | 1 |  | Распоряжением Минкультуры России от 16.10.2020 N Р-1358 (ред. от 03.11.2020) «О методологии расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий» (вместе с «Методикой расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий», «Методикой расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий» по субъектам Российской Федерации на период до 2030 года включительно») |
| 5 | Показатель 5  Количество выставочных проектов | ед. |  | Ежегодно за отчетный год | Формула расчета:  Количество выставочных мероприятий, Г2 – число выставочных мероприятий отчетного периода,  Г1 число вставочных мероприятий предыдущего периода |  | МКУ «Центр муниципальных услуг» | 1 |  |  |
| **Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения»** | | | | | | | | | | |
| 6 | Показатель 6  Количество книговыдач | тыс. ед. |  | Ежегодно за отчетный год | Формула расчета:  Ч = В: А  где:  (Ч) Читаемость — интенсивность чтения — это среднее число книг, выданных одному читателю в год. Исчисляется путем деления количества книг выданных за год на число читателей зарегистрированных. За год: кол-во книг выданных за год на число читателей б-ки | Показатель рассчитывается в соответствии с данными государственной статистической формой стат.отчетности библиотек № 6-НК | Библиотека МКУ «Центр муниципальных услуг» | 1 |  | «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (утверждена Приказом Росстата «Об утверждении формы…» от 05.10.2020 № 616) |
| 7 | Показатель 7  Число читателей (количество пользователей) | тыс. чел. |  | Ежегодно за отчетный год | Формула расчета:  Пос = П : А  где:  (Пос) Посещаемость — активность посещения библиотеки  Тп=(Пип/Пбп)\*100%  Здесь Тп – темп прироста,  Пбп – показатель базисного периода,  Пип – показатель исследуемого периода. | Показатель рассчитывается в соответствии с данными государственной статистической формой стат.отчетности библиотек № 6-НК | Библиотека МКУ «Центр муниципальных услуг» | 1 |  | «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (утверждена Приказом Росстата «Об утверждении формы…» от 05.10.2020 № 616) |

Таблица 4

Сведения

об основных мерах правового регулирования в сфере

реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании

«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

на 2021–2024 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и вид правового акта1 | Основные положения правового акта (правовые новации) | Наименование структурного подразделения администрации-разработчика | Ожидаемые сроки принятия (квартал, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приказ «Об утверждении порядка по предоставлению населению услуги: «Создание условий для организации культурно-дуговой деятельности и развития народного творчества для различных категорий граждан» | Утверждение формы заявления  по зачислению в клубное формирование и договора на оказание услуги.  Утверждение положения о творческом коллективе | МКУ «Центр муниципальных услуг»  муниципального образования  «Муринское городское поселение»  Всеволожского района Ленинградской области | IV квартал 2021 года |
| 2 | Приказ «Об утверждении годового плана культурно-досуговых и библиотечных мероприятий» | План мероприятий:  Раздел 1.  «Культурно-досуговая деятельность»  Раздел 2.  «Библиотечная деятельность» | МКУ «Центр муниципальных услуг»  муниципального образования  «Муринское городское поселение»  Всеволожского района Ленинградской области | IV квартал 2021 года |

Таблица 5

План

реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании

«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

на 2021–2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник 1 | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | | | |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная программа**  «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2024 годы» | МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2021 | 5 769,57 |  |  | 5 769,57 |  |
| 2022 | 9 368,69 |  |  | 9 368,69 |  |
| 2023 | 9 837,13 |  |  | 9 837,13 |  |
| 2024 | 9 837,13 |  |  | 9 837,13 |  |
| Итого | **34 812,52** |  |  | **34 812,52** |  |
| **Подпрограмма 1**  «Культурно-досуговая деятельность» | МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2021 | 5 238,07 |  |  | 5 238,07 |  |
| 2022 | 8 602,19 |  |  | 8 602,19 |  |
| 2023 | 9 032,30 |  |  | 9 032,30 |  |
| 2024 | 9 032,30 |  |  | 9 032,30 |  |
| Итого | **31 904,86** |  |  | **31 904,86** |  |
| Основное мероприятие 1.1. Проведение тематических, календарных праздников, траурных митингов и возложения венков и цветов к мемориалам   * + 1. Приобретение подарочной продукции (День снятия блокады Ленинграда, День защиты детей, новогодние подарки).     2. Приобретение цветочной продукция, в том числе представительских букетов, ритуальных венков на возложения.     3. Оплата услуги оформления воздушными шарами.     4. Оплата услуг по выступлению артистов, организации концертных площадок (услуги звукорежиссера с аппаратурой, аренда реквизита, декораций, ростовых кукол, дизельного генератора, запуск голубей, салют, спецэффекты, полевая кухня и т.д.).     5. Оплата транспортных услуг.     6. Оплата аренды (шатров, биотуалетов и т.д.) | МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2021 | 4 677,09 |  |  | 4 677,09 |  |
| 2022 | 6 539,35 |  |  | 6 539,35 |  |
| 2023 | 6 866,32 |  |  | 6 866,32 |  |
| 2024 | 6 866,32 |  |  | 6 866,32 |  |
| Итого | **24 949,08** |  |  | **24 949,08** |  |
| Основное мероприятие 1.2. Обеспечение деятельности творческих коллективов  1.2.1. Приобретение расходных материалов (в том числе театрального реквизита), акустической системы  1.2.2. Оплата услуги по пошиву и приобретению концертных костюмов  1.2.3. Оплата организационных взносов за участие в конкурсах и фестивалях. | МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2021 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |
| 2022 | 509,84 |  |  | 509,84 |  |
| 2023 | 535,33 |  |  | 535,33 |  |
| 2024 | 535,33 |  |  | 535,33 |  |
| Итого | **1 580,50** |  |  | **1 580,50** |  |
| Основное мероприятие 1.3. Совместная деятельность творческих коллективов МКУ «Центр муниципальных услуг» с учреждениями г. Мурино.  1.3.1. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, практикумов, мастер-классов, круглых столов.  1.3.2. Приобретение призовой продукции. | МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2021 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |
| 2022 | 313,00 |  |  | 313,00 |  |
| 2023 | 328,65 |  |  | 328,65 |  |
| 2024 | 328,65 |  |  | 328,65 |  |
| Итого | **970,30** |  |  | **970,30** |  |
| Основное мероприятие 1.4. Расходы на полиграфическую продукцию  1.4.1. Приобретение бумаги для цветной лазерной печати, этикеток самоклеящихся, пленки для ламинирования, фотобумаги матовой  1.4.2. Оплата услуги изготовления баннеров | МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2021 | 123,78 |  |  | 123,78 |  |
| 2022 | 210,00 |  |  | 210,00 |  |
| 2023 | 220,50 |  |  | 220,50 |  |
| 2024 | 220,50 |  |  | 220,50 |  |
| Итого | **774,78** |  |  | **774,78** |  |
| Основное мероприятие 1.5. Расходы на содержание и проведение мероприятий.  1.5.1. Приобретение материальных запасов для костюмерной  1.5.2. Химическая чистка театральных костюмов. | МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2021 | 437,19 |  |  | 437,19 |  |
| 2022 | 30,00 |  |  | 30,00 |  |
| 2023 | 31,50 |  |  | 31,50 |  |
| 2024 | 31,50 |  |  | 31,50 |  |
| Итого | **530,19** |  |  | **530,19** |  |
| Основное мероприятие 1.6. Организация выставочной деятельности.  1.6.1. Расходы на приобретение стендовых конструкций.  1.6.2. Расходы на адаптацию готового контента.  1.6.3. Расходы на печать щитов.  1.6.4. Расходы на монтаж сменных элементов. | МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2021 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |
| 2022 | 1 000,00 |  |  | 1 000,00 |  |
| 2023 | 1 050,00 |  |  | 1 050,00 |  |
| 2024 | 1 050,00 |  |  | 1 050,00 |  |
| Итого | **3 100,00** |  |  | **3 100,00** |  |
| **Подпрограмма 2**  «Организация библиотечного обслуживания населения» | МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2021 | **531,50** |  |  | **531,50** |  |
| 2022 | **766,50** |  |  | **766,50** |  |
| 2023 | **804,83** |  |  | **804,83** |  |
| 2024 | **804,83** |  |  | **804,83** |  |
| Итого | **2 907,66** |  |  | **2 907,66** |  |
| Основное мероприятие 2.1. Формирование книжного фонда   * + 1. Подписка на периодические издания     2. Комплектование книжного фонда | МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2021 | 470,00 |  |  | 470,00 |  |
| МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2022 | 600,00 |  |  | 600,00 |  |
| МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2023 | 630,00 |  |  | 630,00 |  |
| 2024 | 630,00 |  |  | 630,00 |  |
| Итого | **2 330,00** |  |  | **2 330,00** |  |
| Основное мероприятие 2.2. Проведение библиотечных мероприятий.  2.2.1. Приобретение подарочной (призовой) продукции | МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2021 | 11,50 |  |  | 11,50 |  |
| МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2022 | 11,50 |  |  | 11,50 |  |
| МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2023 | 12,08 |  |  | 12,08 |  |
| 2024 | 12,08 |  |  | 12,08 |  |
| Итого | **47,16** |  |  | **47,16** |  |
| Основное мероприятие 2.3. Обеспечение деятельности библиотеки   * + 1. Расходы на библиотечную технику     2. Приобретение и установка программы ИРБИС | МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2021 | 50,00 |  |  | 50,00 |  |
| МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2022 | 155,00 |  |  | 155,00 |  |
| МКУ «Центр муниципальных услуг» | 2023 | 162,75 |  |  | 162,75 |  |
| 2024 | 162,75 |  |  | 162,75 |  |
| Итого | **530,50** |  |  | **530,50** |  |

Таблица 7

Детальный план реализации муниципальной программы муниципального образование «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

«Развитие культуры в муниципальном образовании

«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

на 2021–2024 годы» на 2022–2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование основного мероприятия, мероприятия основного | Соисполнитель, Участник | Ожидаемый результат реализации мероприятия на очередной год реализации | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | |
| всего | в том числе на очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **Подпрограмма 1**  «Культурно-досуговая деятельность» |  | Х | Январь  2022 | Декабрь  2022 | **26 666,80** | **8 602,20** |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | **9 032,30** |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | **9 032,30** |
| 1.1 | **Проведение тематических, календарных праздников, траурных митингов и возложения венков и цветов к мемориалам** | X | - поддержка количественных и качественных показателей в проведении культурно-досуговых мероприятий;  - привлечение населения к участию в социально-культурных проектах и культурно-досуговой деятельности;  - увеличение численности участников клубных формирований;  - подготовка и участие воспитанников клубных формирований в фестивалях, смотрах конкурсах различного уровня;  - обеспечение проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий  - формирование интереса у жителей муниципального образования к истории и культуре территории поселения | Январь  2022 | Декабрь  2022 | **20 271,99** | **6 539,35** |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | **6 866,32** |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | **6 866,32** |
| 1.1.1 | Приобретение подарочной продукции (День снятия блокады Ленинграда, День защиты детей, новогодние подарки). |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 1 534,50 | 495,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 519,75 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 519,75 |
| 1.1.2 | Приобретение цветочной продукция, в том числе представительских букетов, ритуальных венков на возложения, свечи. |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 648,99 | 209,35 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 219,82 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 219,82 |
| 1.1.3 | Оплата услуги оформления воздушными шарами. |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 272,80 | 88,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 92,40 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 92,40 |
| 1.1.4 | Оплата услуг по выступлению артистов, организации концертных площадок (услуги звукорежиссера с аппаратурой, аренда реквизита, декораций, ростовых кукол, дизельного генератора, запуск голубей, салют, спецэффекты, полевая кухня и т.д.). |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 16 819,04 | 5 425,50 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 5 696,77 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 5 696,77 |
| 1.1.5 | Оплата транспортных услуг. |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 372,00 | 120,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 126,00 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 126,00 |
| 1.1.6 | Оплата аренды (шатров, биотуалетов и т.д.) |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 624,66 | 201,5 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 211,58 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 211,58 |
| 1.2 | **Обеспечение деятельности творческих коллективов** |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | **1 580,50** | **509,84** |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | **535,33** |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | **535,33** |
| 1.2.1 | Приобретение расходных материалов (в том числе театрального реквизита), акустической системы |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 442,53 | 142,75 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 149,89 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 149,89 |
| 1.2.2 | Оплата услуги по пошиву и приобретению концертных костюмов |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 982,97 | 317,09 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 332,94 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 332,94 |
| 1.2.3 | Оплата организационных взносов за участие в конкурсах и фестивалях. |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 155,00 | 50,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 52,50 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 52,50 |
| 1.3 | **Совместная деятельность творческих коллективов МКУ «Центр муниципальных услуг» с учреждениями г. Мурино.** |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | **970,30** | **313,00** |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | **328,65** |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | **328,65** |
| 1.3.1 | Организация и проведение фестивалей, конкурсов, практикумов, мастер-классов, круглых столов. |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 148,80 | 48,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 50,40 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 50,40 |
| 1.3.2 | Приобретение призовой продукции, рамок для благодарностей и грамот |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 821,50 | 265,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 278,25 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 278,25 |
| 1.4 | **Расходы на полиграфическую продукцию** |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | **651,00** | **210,00** |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | **220,50** |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | **220,50** |
| 1.4.1 | Приобретение бумаги для цветной лазерной печати, этикеток самоклеящихся, пленки для ламинирования, фотобумаги матовой |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 387,50 | 125,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 131,25 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 131,25 |
| 1.4.2 | Оплата услуги изготовления баннеров |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 263,50 | 85,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 89,25 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 89,25 |
| 1.5 | **Расходы на содержание и проведение мероприятий.** |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | **93,00** | **30,00** |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | **31,50** |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | **31,50** |
| 1.5.1 | Приобретение материальных запасов для костюмерной |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 93,00 | 30,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 31,50 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 31,50 |
| 1.5.2 | Химическая чистка театральных костюмов. |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 0,00 | 0,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 0,00 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 0,00 |
| 1.6 | **Организация выставочной деятельности.** |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | **3 100,00** | **1 000,00** |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | **1 050,00** |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | **1 050,00** |
| 1.6.1 | Расходы на приобретение стендовых конструкций. |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 1 550,00 | 500,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 525,00 |
|  | Январь  2024 | Декабрь  2024 | 525,00 |
| 1.6.2 | Расходы на адаптацию готового контента. |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 620,00 | 200,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 210,00 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 210,00 |
| 1.6.3 | Расходы на печать щитов. |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 620,00 | 200,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 210,00 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 210,00 |
| 1.6.4 | Расходы на монтаж сменных элементов. |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 310,00 | 100,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 105,00 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 105,00 |
| 2 | **Подпрограмма 2**  «Организация библиотечного обслуживания населения» |  | Х  - увеличение количества читателей и книговыдач | Январь  2022 | Декабрь  2022 | **2 376,16** | **766,50** |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | **804,83** |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | **804,83** |
| 2.1 | **Формирование книжного фонда** | Х | Январь  2022 | Декабрь  2022 | **1 860,00** | **600,00** |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | **630,00** |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | **630,00** |
| 1.1.1 | Подписка на периодические издания |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 620,00 | 200,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 210,00 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 210,00 |
| 1.1.2 | Комплектование книжного фонда |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 1 240,00 | 400,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 420,00 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 420,00 |
| 2.2 | **Проведение библиотечных мероприятий.** |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | **35,66** | **11,50** |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | **12,08** |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | **12,08** |
| 2.2.1 | Приобретение подарочной (призовой) продукции |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | **35,66** | **11,50** |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | **12,08** |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | **12,08** |
| 2.3 | **Обеспечение деятельности библиотеки** |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | **480,50** | **155,00** |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | **162,75** |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | **162,75** |
| 2.3.1 | Расходы на библиотечную технику |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 155,00 | 50,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 52,50 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 52,50 |
| 2.3.2 | Приобретение и установка программы ИРБИС |  | Январь  2022 | Декабрь  2022 | 325,50 | 105,00 |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | 110,25 |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | 110,25 |
|  | Итого по муниципальной программе «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2024 годы» | X | X | Январь  2022 | Декабрь  2022 | **29 042,95** | **9 368,69** |
| Январь  2023 | Декабрь  2023 | **9 837,13** |
| Январь  2024 | Декабрь  2024 | **9 837,13** |